



PAKRUOJO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO ŠVIETIMO CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo g. 63, 83158 Pakruojis, tel./fax. (8 421) 61 216

el. p. pakrsjc@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 168296770

V. AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1.1. Finansinių ataskaitų rengėjas

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras -savivaldybės biudžetinė įstaiga, steigėjas - Pakruojo rajono savivaldybės taryba, įregistruota juridinių asmenų registre 2003 m. rugpjūčio 06 d., įstaigos kodas 168296770. Buveinė - adresas, Vytauto Didžiojo g. 63, Pakruojis, LT 83158. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro veikla – suaugusiųjų bendrasis vidurinis mokymas, kvalifikacijos tobulinimas. Įstaigos veiklos tikslas- ugdyti kiekvieno jaunuolio ir suaugusiojo vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą.

Įstaigos veiklos uždaviniai: ugdyti savarankišką, atsakingai savo gyvenimą kurti gebanti žmogų; mokyti savarankiškai ieškoti žinių, remiantis technikos priemonėmis, jas kritiškai vertinti, sisteminti ir išmintingai vartoti kasdieninėje veikloje; susidaryti demokratinei gyvensenai būtinas vertybines nuostatas, įgyti gebėjimų ir praktinių įgūdžių, būtinų demokratiniam bendravimui, nuoseklios demokratinės gyvensenos kūrimui; atskleisti sudėtingo ir sparčiai kintančio darbo ir profesijų pasaulio bei šiuolaikinių visuomenės gyvenimo sąlygų asmeniui keliamus išsilavinimo ir profesinio pasirengimo reikalavimus, parodyti nuolatinę šių reikalavimų kaitą; plėtoti suaugusiųjų švietimo ir mokymo galimybių įvairovę ir prieinamumą; įvertinant nuolatinis aplinkos pokyčius siekti ugdymo ir kvalifikacijos tobulinimo kokybės.

Įstaigos oficialus pavadinimas - Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos įstatymais,

Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir nuostatais.

2014 m. sausio 2 d. prie įstaigos buvo prijungti švietimo įstaigų apskaitos ir ūkinis skyriai.

1.2. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengta informacija

2014 m. biudžetiniai metai

1.3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.

1.4. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį

Vidutinis darbuotojų skaičius 2014 metais – 30.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos respublikos vienetais – litais.

II. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis tvarkoma buhalterinė apskaita

Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais reglamentuojančiais viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės sudarymo tvarką.

Informacija apie tai, kaip perėjimas nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS taikymo paveikė Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro finansinės būklės ataskaitoje pateikiama informaciją perėjimo prie VSAFAS dieną, pateikta 7 VSAFAS 3priede.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžioje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

2.2. Finansinių ataskaitų atitikimas VSAFAS

Parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS.

Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Įsigijus nematerialųjį turtą, jis apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Ilgalaikio nematerialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu, vadovaujantis centro direktoriaus 2013 m. balandžio 22 d. Nr. V-31 įsakymu. Likvidacinė vertė nenustatoma.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Programinė įranga ir licenzijos	1-2

Ilgalaikis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ reikalavimus. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir visus jo pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje ilgalaikis materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo sumą. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto minimali vertė nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu yra 1000 Lt. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu, vadovaujantis centro direktoriaus 2013 m. balandžio 22 d. Nr. V-31 įsakymu. Likvidacinė vertė nenustatoma.

Nustatytas toks kiekvienos turto grupės turto naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai	100 - 15
2.	Mašinos ir įrenginiai	10-3
3.	Kompiuterinė ir organizacinė technika	4
4.	Baldai ir biuro įranga	8-6

Atsargos

Atsargų apskaita pasirinkta pagal 8 – ojo VSAFAS „Atsargos“ reikalavimus.

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, Finansinės būklės ataskaitoje parodytos įsigijimo savikaina. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, taikoma konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje kiekiu ir vertine išraiška..

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomas visos sąlygos, nustatytos 17 - ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17 - ają VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Gautos(gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kai padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus. Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas, panaudotas ir gautas. Finansavimo sumos 20-ojo VSAFAS 4,5 priedas.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai-įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus, juos pagrindžiančius dokumentus.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai

įvertinti sąnaudų. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos susijusios su ta pačia ūkine operacija ar įvykiu, yra pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai. Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į:

1. pagrindinės veiklos;
2. kitos veiklos;
3. finansinės ir investicinės veiklos.

Pajamos apskaitoje registruojamos 7 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Sąnaudos

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo patirtos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Registruojamos sąnaudos yra grupuojamos pagal Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro veiklą ir sąnaudų pobūdį. Sąnaudų apskaita Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro pasirinkta vadovaujantis 11 – ojo VSAFAS „Sąnaudos“ reikalavimais. Sąnaudos apskaitoje registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitos.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. P2 Informacija pagal segmentus. Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 856.216,76 Lt (2013 metais – 360.300,62 Lt) darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	2014.12.31 (Lt)	2013.12.31 (Lt)
1.	Darbo užmokesčio	653.963,43	276.562,45
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	202.253,33	83.738,17
	Iš viso:	856.216,76	360.300,62

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 19.754,14 Lt (2013 metais – 18.043,30 Lt).

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos sudaro 32.721,01 Lt (2013 metais – 17.086,60 Lt).

Eil. Nr.	Sąnaudos	2014.12.31 (Lt)	2013.12.31 (Lt)
1.	Šildymo	18.706,84	10.414,76
2.	Elektros energijos	8.656,58	2.046,89
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	1.556,52	281,90
4.	Ryšių paslaugų	3.801,07	4.343,05
	Iš viso:	32.721,01	17.086,60

Transporto sąnaudos per ataskaitinį laikotarpį sudarė 5.976,19 Lt (2013 metais – 4.339,89 Lt), tai kuro sąnaudos 4.807,69 Lt, draudimo sąnaudos 271,00 Lt, remonto išlaidos 578,50 Lt, kelių mokestis 319,00 Lt.

Kvalifikacijos sąnaudos sudarė 70,00 Lt (2013 metais – 286,30 Lt).

Sunaudotų atsargų savikaina sudarė 20.743,65 Lt (2013 metais – 6.604,83 Lt), tai nemokamai gautas turtas 1.553,41 Lt, trumpalaikis turtas 6.404,43 Lt, kitoms reikmėms nurašyta atsargų 6.318,38 Lt, pirktos prekės iš projekto lėšų 6.467,43 Lt.

Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro 49.305,63 Lt (2013 metais – 30.468,81 Lt).

Eil. Nr.	Sąnaudos	2014.12.31 (Lt)	2013.12.31 (Lt)
1.	Šiukšlių išvežimas	156,00	64,00
2.	Apsauga	580,81	0,00
3.	IKT	745,25	222,00
4.	Gesintuvų patikra	157,30	0,00
5.	Draudimas	0,00	534,00
6.	Reklama	0,00	508,20
7.	Remontas	1.996,50	341,73
8.	Autoriams pagal sutartis ir sąskaitas	27.108,69	12.852,55
9.	Tonerių ir kasečių pildymas	1.391,12	1.260,67
10.	Projektų įgyvendinimo sąnaudos	17.169,66	14.685,66
	Iš viso:	49.305,63	30.468,81

Pagrindinės veiklos pinigų srautai. Išmokos.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo išmokos. Per ataskaitinį laikotarpį darbo užmokesčiui išmokėta 647.250,67 Lt (2013 metais – 259.648,87 Lt), socialinio draudimo 200.987,78 Lt (2013 metais – 88.017,57 Lt). *Komunalinių paslaugų ir ryšių išmokos* – 35.530,00 Lt (2013 metais – 22.065,53 Lt), t.sk.: šildymo kasinės išlaidos sudarė 19.235,82 Lt, elektros energijos 10.926,18 Lt, vandens ir kanalizacijos 1.368,00 Lt, ryšio paslaugų 4.000,00 Lt. *Transporto išlaikymui* sumokėta 5.634,46 Lt (2013 metais – 4.244,19 Lt). *Kvalifikacijos kėlimui* – 70,00 Lt (2013 metais 286,30 Lt). *Atsargų įsigijimui* 17.578,44 Lt (2013 metais – 3.920,84 Lt). *Kitų paslaugų įsigijimui* 59.386,95 Lt (2013 metais – 45.231,62 Lt). *Kitos išmokos* 5,29 Lt (2013 m. – 18,50 Lt).

Informacija apie 2014 m. segmentus pateikta 25-ojo VSAFAS “Segmentai” priede.

Pastaba Nr. P3. Ilgalaikis nematerialusis turtas. 2014 m. gruodžio 31 d. likutinė vertė 0,00 Lt. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga iš Pakruojo savivaldybės administracijos neatlygintai gavo nematerialaus ilgalaikio turto, kurio įsigijimo savikaina 990,26 Lt, sukauptas nusidėvėjimas 330,26

Lt, likutinė vertė 660,00 Lt. Ilgalaikio nematerialaus turto vertės pasikeitimas pateiktas 13-ojo VSAFAS 1 priede.

2014 m. gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 12.136,87 Lt (2013 m. – 11.146,61 Lt.)

Pastaba Nr. P4. 2014 m. gruodžio 31 d. likutinė vertė 571.545,70 Lt. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio materialaus turto nepirko ir nenurašė. (2013 metais – nepirko ir nenurašė). Neatlygintai iš Pakruojo savivaldybės administracijos gavo:

Eil.Nr.	Materialaus turto pavadinimas	Įsigijimo savikaina (Lt)	Sukauptas nusidėvėjimas (Lt)	Likutinė vertė (Lt)
1.	Pastatai	115.553,00	40.420,38	75.132,62
2.	Mašinos ir įrenginiai	30.498,00	30.198,68	299,32
3.	Transporto priemonės	4.500,00	4.500,00	0,00
4.	Baldai ir biuro įranga	26.196,00	25.806,07	389,93
	Iš viso:	176.747,00	100.925,13	75.821,87

Ilgalaikio materialiojo turto vertės pasikeitimas pateiktas 12-ojo VSAFAS 1 priede.

2014 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 149.147,16 Lt (2013 metais – 97.175,77 Lt):

Eil.Nr.	Materialaus turto pavadinimas	2014.12.31 (Lt)	2013.12.31 (Lt)
1.	Transporto priemonės	4500,00	0,00
2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	33.159,00	23.953,00
3.	Kompiuterinė įranga	104.022,16	69.265,77
4.	Baldai	7.466,00	3.957,00
	Iš viso:	149.147,16	97.175,77

Pastaba Nr. P8 Atsargos. 2014 m. gruodžio 31 d. atsargų likutį sudarė 358,81 Lt, (2013 metais – 0,00 Lt), tai dyzelinas 270,23 Lt, medžiagos 88,58 Lt.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

Pastaba Nr. P10 Gautinos sumos. Informacija apie per vienerius metus gautinos sumos pateiktos 17-ojo VSAFAS 12 priede. Sukauptos gautinos sumos Lt 35.574,39 Lt (2013 metais - 34.037,08 Lt), iš biudžeto sudaro:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	2014.12.31 (Lt)	2013.12.31 (Lt)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	24.895,99	12.478,59
2.	Sukauptos soc. draudimo įmokų sąnaudos	7.712,78	3.865,86
3.	Tiekėjams mokėtinos sumos	2.965,62	1.706,25
4.	Mokėtinos soc. draudimo įmokos (9%)	0,00	1.211,59

5.	Mokėtinos darbdavio soc. draudimo įmokos	0,00	4.312,98
6.	Mokėtinos sumos pagal vykdomuosius raštus	0,00	0,00
7.	Mokėtinas darbo užmokestis	0,00	8.609,41
8.	Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis	0,00	1.852,40
	Iš viso:	35.574,39	34.037,08

Kitos per vienerius metus gautinos sumos sudaro 432,38 Lt, (2013 m. 4.329,71 Lt), tai pirkėjų skola už paslaugas.

Pastaba Nr. P11 *Pinigai ir pinigų ekvivalentai* pateikti 17-ojo VSAFAS 8 priede. 2014 m. gruodžio 31 d. pinigų likutis banko sąskaitose buvo 23.763,64 Lt (2013 m. – 36.921,24 Lt).

2014 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje LT454010045600086022 neliko biudžeto lėšų.

2014 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje LT354010045600066026 neliko surinktų spec. lėšų.

2014 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje LT584010045600036027 liko 1.246,15 Lt projekto lėšų.

2014 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje LT424010045600106834 liko nepanaudoti 8.370,54 Lt, lėšos gautos iš 2% paramos ir kitų šaltinių.

2014 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje LT114010045600278694 liko 14.146,95 Lt iš Grundtvig projekto lėšų.

2014 m. gruodžio 31 d. liko piniginiai dokumentai už 7,09 Lt.

Pastaba Nr. P12 *Finansavimo sumos.* Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje 551.003,43 Lt, t.sk.: iš *valstybės biudžeto* 36.112,91 Lt (tai ilgalaikio turto likutinė vertė), iš *savivaldybės biudžeto* 281.670,94 Lt (ilgalaikio turto likutinė vertė 281.663,85 Lt, atsargų likutis 7,09 Lt), iš *Europos Sąjungos* 197.041,21 (turto likutinė vertė), iš *kitų šaltinių* 36.178,37 Lt.

Finansavimo sumos (gautos) išskyrus neatlygintinai gautą turtą 909.054,78 Lt. Iš *valstybės biudžeto* 11.115,57 Lt, iš *savivaldybės biudžeto* 833.600,00 Lt, iš *Europos Sąjungos* 53.939,68 Lt, iš *kitų šaltinių* 10.399,53 Lt (2% gražinto GPM ir Pakruojo savivaldybės.).

Finansavimo sumų pergrupavimas iš *valstybės biudžeto* kitoms išlaidoms - 69,99 Lt į nepiniginiam turtui įsigyti + 69,99 Lt, iš *savivaldybės biudžeto* kitoms išlaidoms – 9.200,00 Lt į nepiniginiam turtui įsigyti + 9.200,00 Lt, iš *Europos Sąjungos* kitoms išlaidoms - 396,56 Lt į nepiniginiam turtui įsigyti + 396,56 Lt. Pergrupavimas atliktas, nes asignavimai gauti kitoms išlaidoms.

Neatlygintai gautas turtas 89.019,63 Lt - iš *valstybės biudžeto* 2.188,83 Lt (leidiniai), iš *savivaldybės biudžeto* 76.667,03 Lt (ilgalaikio turto likutinė vertė), iš *Europos Sąjungos* 1.748,73 Lt (leidiniai), iš *kitų šaltinių* 8.415,04 Lt (leidiniai).

Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai 943.603,82 Lt. Iš *valstybės biudžeto* 13.327,83 Lt – nepiniginiam turtui įsigyti 2.282,25 Lt, kitoms išlaidoms kompensuoti 11.045,58 Lt. Iš *savivaldybės biudžeto* 842.167,11 Lt – nepiniginiam turtui 18.287,63 Lt, kitoms išlaidoms kompensuoti 823.879,48 Lt. Iš *Europos Sąjungos* 62.996,59 Lt - nepiniginiam turtui įsigyti 9.453,47 Lt, kitoms išlaidoms kompensuoti 53.543,12. Iš *kitų šaltinių* 25.112,29 Lt - nepiniginiam turtui įsigyti 1.051,88 Lt, kitoms išlaidoms kompensuoti 24.060,41 Lt.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 594.686,47 Lt - iš *valstybės biudžeto* 34.114,91 Lt (tai ilgalaikio turto likutinė vertė), iš *savivaldybės biudžeto* 349.770,86 Lt (ilgalaikio turto likutinė vertė 349.243,25 Lt, atsargų likutis 527,61 Lt), iš *Europos Sąjungos* 188.283,21 Lt (turto likutinė vertė), iš *kitų šaltinių* 22.517,49 Lt (lėšos, skirtos kitoms išlaidoms).

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę, paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4, 5 prieduose.

Pastaba Nr. P17 Trumpalaikės mokėtinios sumos. Tiekėjams mokėtinios sumos 2.965,62 Lt (2013 metais – 5.863,73 Lt): t. skaičiuje:

Eil.Nr.	Pavadinimas	2014.12.31 (Lt)	2013.12.31 (Lt)
1.	Komunalinės paslaugos	2170,27	5.154,59
2.	Ryšių paslaugos	108,13	307,06
3.	Transporto paslaugos	687,22	0,00
4.	Kitos paslaugos	0,00	234,25
5.	Draudimas	0,00	134,00
6.	Kitos prekės	0,00	33,83
	Iš viso:	2.965,62	5.863,73

Sukauptos mokėtinios sumos 32.608,77 Lt (2013 metais – 16.344,45 Lt):

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinios sumos	2014.12.31 (Lt)	2013.12.31 (Lt)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	24.895,99	12.479,00
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	7.712,78	3.865,86
	Iš viso:	32.608,77	16.344,86

Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai 656,61 Lt, tai skola už paslaugas.

Pastaba Nr. P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos 46.537,12 Lt, tai apskaičiuotos pajamos už suteiktas paslaugas, t.y. kvalifikacijos kursų, seminarų, nuomos ir renginių organizavimo 45.047,28 Lt ir pajamos iš atsargų pardavimo 1.489,84 Lt (2013 metais – 49.204,01 Lt).

Pastaba Nr. P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 856.216,76 Lt (2013 metais – 360.300,62 Lt) darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	2014.12.31 (Lt)	2013.12.31 (Lt)
1.	Darbo užmokesčio	653.963,43	276.562,45
2.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	202.253,33	83.738,17
	Iš viso:	856.216,76	360.300,62

Pastaba Nr. P24 Finansinės rizikos valdymas. Įsipareigojimai nacionaline valiuta sudaro 36.231,00 Lt (2013 metais – 40.180,57 Lt).

Nebalansinę sąskaitą sudaro ūkinis inventorių 168.749,66 Lt, pagal panaudos sutartį gautas turtas 18.948,50 Lt – iš viso 187.698,16 Lt.

Direktorė

Rima Juozapavičienė

Parengė: direktoriaus pavaduotoja apskaitai Rima Šukienė