

PAKRUOJO RAJONO MATEMATIKOS, EKONOMIKOS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMO NUOSTATAI

I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono matematikos mokytojų metodinio būrelio veiklos organizavimo nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Pakruojo rajono savivaldybės visų tipų bendrojo ugdymo mokyklų matematikos mokytojų (toliau – mokytojų) metodinės veiklos organizavimą. Nuostatuose pateikiami metodinės veiklos organizavimo tikslai bei uždaviniai, metodinių būrelių veiklos formos, organizavimo tvarka, reglamentavimas ir koordinavimas.
2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Metodinis būrelis** – Pakruojo rajono švietimo centre veikianti mokytojų grupė, jungianti įvairių ugdymo įstaigų matematiką, ekonomika dėstančius mokytojus, kurie analizuoja, skleidžia dalyko ar ugdymo srities turinio, metodikos patirtį ir naujoves.
 - 2.2. **Metodinė veikla** – mokytojų organizuota veikla, skirta kvalifikacijai ir profesinei veiklai tobulinti, keičiantis pedagogine patirtimi, naujais metodine ir dalykine informacija.
 - 2.3. **Metodinės veiklos formos** – seminarai, mokslinės, praktinės bei metodinės konferencijos, metodinės dienos, atvirų pamokų stebėjimas ir aptarimas, parodos, anotacijų, publikacijų, rekomendacijų rengimas, metodinių darbų, mokymo ir mokymosi priemonių rengimas, bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, apskritojo stalo diskusijos, konsultavimas, edukacinės išvykos, projektai, paskaitos, mokymai ir kt.
 - 2.4. **Metodinė priemonė** – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui(-si).
3. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu ir kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais bei šiais nuostatais.
4. Metodinis būrelis savo veiklą grindžia demokratiškumo, tęstinumo, nuolatinio mokymosi, atsinaujinimo, partnerystės ir bendradarbiavimo principais.
5. Mokytojų metodinė veikla savanoriška ir savarankiška, patys mokytojai inicijuoja šią veiklą, pasirenka jos turinį ir formas.
6. Mokytojų metodinė veikla orientuota į mokytojų kūrybiškumą ir atsakingumą.
7. Metodinio būrelio nuostatus rengia metodinio būrelio nariai.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

- 2.1 Mokytojų metodinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas nuolat tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas, reflektuoti savo darbą, ieškoti problemų sprendimų, aptarti ir skleisti patirtį, plėtoti pedagoginę saviraišką ir kūrybiškumą, įgyvendinti inovacijas, siekti ugdymo kokybės.
- 2.2 Metodinės veiklos uždaviniai:
 - 2.2.1 užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą,
 - 2.2.2 skleisti pedagogines ir metodines naujoves, kurti dalykinio bendradarbiavimo tinklus, dalytis pedagogine patirtimi bei skatinti ją kaupti,
 - 2.2.3 teikti siūlymus švietimo ir valdžios institucijoms, nukreiptus aktualių problemų sprendimui.

III. METODINIO BŪRELIO TARYBOS STRUKTŪRA IR FUNKCIJOS

- 3.1 Metodinio būrelio valdymo organą – tarybą sudaro 3 nariai.
- 3.2 Metodinio būrelio tarybos nariai renkami visuotiniame susirinkime, vadovaujantis daugumos balsų principu.
- 3.3 Metodinės tarybos funkcijos:
 - 3.3.1 aptaria, svarsto ir apibūdina metodinio būrelio veiklos planus;
 - 3.3.2 organizuoja metodinio būrelio veiklą;
 - 3.3.3 svarsto metodinio būrelio veiklos ataskaitas ir priima sprendimus.
- 3.4 Metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių renka metodinio būrelio nariai slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.
- 3.5 Metodinio būrelio veiklai vadovauja pirmininkas.

3.5.1 Metodinio būrelio pirmininko funkcijos:

3.5.1.1 organizuoja metodinio būrelio veiklą, inicijuoja veiklos formų įvairovę;

3.5.1.2 kiekvienais metais iki spalio 15 d. kartų su būrelio nariais parengia būrelio mokslo metų veiklos planą ;

3.5.1.4 veiklą derina su dalyką kuruojančiais švietimo skyriaus ir švietimo centro specialistais;

3.5.2 Metodinio būrelio sekretoriaus funkcijos:

3.5.2.1 rašo metodinių būrelių susirinkimų protokolus.

3.5.3 Metodinio būrelio susirinkimai:

3.5.3.1 aukščiausias metodinio būrelio valdymo organas – visuotinis narių susirinkimas, šaukiamas bent kartą per metus;

3.5.3.2 teikia siūlymus ir priima sprendimus dėl metodinio būrelio veiklos gerinimo.

3.6 Metodinio būrelio tarybos sudėtis tvirtinama 3 mokslo metų laikotarpiui. Pageidautina į būrelio tarybos sudėti įtraukti dar taryboje nebuvusius narius.

IV. METODINIO BŪRELIO FUNKCIJOS, VEIKLOS REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

4. 1 Metodinių būrelių funkcijos:

4.1.1 nustatyti būrelio metodinės veiklos prioritetus;

4.1.2 aptarti sėkmingą ugdymo turinio įgyvendinimą, inicijuoti mokytojų patirties sklaidą;

4.1.3 prireikus vertinti, recenzuoti ir pritarti mokytojų parengtiems metodiniams darbams, metodinėms priemonėms, mokymo ir mokymosi priemonėms ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

4.1.4 inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų kūrimą, vykdymą ir sklaidą;

4.1.5 Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrui teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo ir kvalifikacijos tobulinimo klausimais.

4.1.6 teikti metodinę pagalbą jauniems specialistams;

4.1.7 organizuoti kultūrinio pobūdžio veiklą ir renginius.

4.1.8 pristatyti metodinio būrelio mokslo metų veiklos planą, pirmininko ataskaitą;

4.1.9 bendradarbiauti su rajono ir šalies metodiniais būreliais.

4.2 Dalyvavimas metodiniuose renginiuose fiksuojamas registracijos lape.

4.3 Organizuoti, rengti užduotis matematikos olimpiadoms ir dalyvauti vertinime.

4.5 Būrelio veiklą padeda koordinuoti Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras

V. METODINIO BŪRELIO NARIŲ TEISĖS, PAREIGOS

5.1 Metodinio būrelio nariai turi teisę:

5.1.1 teikti siūlymus dėl metodinės veiklos tobulinimo;

5.1.2 rinktis veiklos būdus, formas;

5.1.3 dalyvauti metodinio būrelio veikloje;

5.1.4 organizuoti metodinę veiklą mokykloje, rajone ir kt.;

5.1.5 pasidalinti gauta dalykine informacija;

5.1.6 skleisti naujoves, dalintis gerąja darbo patirtimi;

5.1.7 rinkti metodinio būrelio pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių slaptu balsavimu paprastąja balsų dauguma;

5.2 Metodinio būrelio nariai privalo:

5.2.1 laikytis metodinio būrelio nuostatų.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Metodinio būrelio nuostatus aprobuoja visuotinis metodinio būrelio narių susirinkimas. Metodinio būrelio nuostatai keičiami ir papildomi būrelio metodinės tarybos ir būrelio narių iniciatyva.
