

PAKRUOJO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO ŠVIETIMO CENTRO

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS RIMOS JUOZAPVIČIENĖS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020 01 20 Nr. 2

(data)

Pakruojis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras (toliau – švietimo centras, Centras) yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos akredituota švietimo pagalbos įstaiga. Švietimo centro misija-maksimaliai tenkinti jaunimo, pedagogų ir kitų suaugusiųjų mokymosi visą gyvenimą poreikius, profesionaliai atlikti švietimo įstaigų buhalterinės apskaitos, specialios pedagoginės ir psichologinės, Valstybinės kalbos ir Konstitucijos pagrindų egzaminų organizavimo ir kitas pagalbos mokyklai, mokiniui ir mokytojui funkcijas. 2019 metais buvo parengtas naujas švietimo centro strateginis planas. Strateginiam 2019-2021 metų veiklos planui pritarė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius 2019 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. AV-434.

Strateginis tikslas-plėtoti kokybiškų paslaugų įvairovę mokyklai, mokytojui, mokiniui ir visai rajono bendruomenei.

Įgyvendinant šį tikslą buvo svarbu užtikrinti (1 strateginio plano uždavinys) kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę ir įvairovę. 2019 metais pedagogams organizavom 125 renginius, kuriuose dalyvavo 1933 pedagogai, atsižvelgiant į tai, kad pedagogų rajone mažėja ir į tai, kad vyksta projektiniai mokymai, tai didelis veiklų skaičius, ir didelis dalyvių skaičius, didesnis nei 2018 metais. Suorganizuotos 37 olimpiados ir konkursai mokiniams, šis skaičius taip pat didesnis nei 2018 m.

2. uždavinys: Stiprinti konsultavimo paslaugų kokybę. Nuosekliai pradėta konsultuoti jaunimą dėl savanoriškos veiklos įstaigose, sudaryta 20 sutarčių su jaunimu, kurie savanoriaus Pakruojo rajono organizacijose, konsultuota Pakruojo „Žemynos“ pagrindinė mokykla dėl dėl paraiškos Erasmus+KA2 projektui (surastas partneris), Pakruojo „Atžalyno“ gimnazija – Erasmus+KA2 projekto įgyvendinimo klausimais. Konsultuojamos ugdymo įstaigos dėl kvalifikacijos tobulinimo programų rengimo, metodinės veiklos organizavimo. Psichologinės pagalbos teikimas 62 klientams -146 konsultacijos,

3. Užtikrinant tinkamą buhalterinės apskaitos teikimą švietimo įstaigoms, pertvarkytas ugdymo įstaigų apskaitos paskirstymas buhalteriams, kuris leido racionaliau vykdyti apskaitos funkciją ir taupyti biudžeto lėšas.

4. Didinti švietimo paslaugų įvairovę ir prieinamumą. Paskutiniu metu situacija skatina labiau išryškinti svarbią suaugusiųjų švietimo sritį – neformalų suaugusiųjų švietimą. Pastarasis yra svarbus ne tik užimtumui ar ekonominei gerovei pasiekti, bet ir socialinei sanglaudai, aktyviam pilietiškumui, individų asmeninei gerovei plėtoti. Siekiant aktyvinti suaugusiųjų asmenų dalyvavimą mokymėsi, būtina užtikrinti mokymosi prieinamumą visuomenės grupėms, turinčioms mažiau mokymosi galimybių dėl patiriamos socialinės atskirties. Metų veiklos užduotys buvo orientuotos į neformaliojo suaugusiųjų švietimo plėtos organizavimą. Aktyviai veiklose dalyvavo senjorai,

Trečiojo amžiaus universiteto klausytojai-jie rinkosi 88 kartus ir skaičius užsiėmimuose 2019 metais buvo- 3258.

2019 metais buvo toliau įgyvendinami 6 projektai nukreipti rajono bendruomenės narių kompetencijų tobulinimui.

5. Garantuoti specialiosios pagalbos teikimą ikimokyklinio amžiaus vaikams, mokiniams, tėvams, mokytojams ir specialistams, dirbantiems su specialiuųjų poreikių vaikais.

Specialiuųjų ugdymosi poreikių įvertinimas atliktas 124 vaikams, tai 15 mažiau nei 2018 m., nes mažėjo mokinių skaičius, logopediniai vertinimai 72, 11 mažiau nei 2018 dėl tos pačios priežasties, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas 5 klientai, 186 užsiėmimai. Mažėjant vertinimų, auga specialiosios pedagoginės pagalbos teikimas, vedamos tėvų ir vaikų grupės, vedami mokymai darželių auklėtojoms. Nors bendras psichologo konsultacijų skaičius mažėja, bet konsultacijų skaičius didėjo (97 konsultacijos 2018 metais, 112 konsultacijos 2019 metais)

Atsižvelgiant į šiuos strateginius veiklos uždavinius buvo formuluojami metinio veiklos plano uždaviniai ir priemonės. Sėkmingai vykdoma ugdymo įstaigų buhalterinė apskaita, suaktyvėjo pedagoginės psichologinės tarnybos pagalba mokykloms, išaugo neformaliojo švietimo klientų skaičius. 2019 metais buvo atsižvelgta į socialinę aplinką, kuri nulėmė naujų projektų atsiradimą ir įgyvendinimą švietimo centre..

Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas, jų lyderystė, naujų darbo formų paieška ir diskusijos apie tai mokyklose suaktyvėjo įgyvendinant LL3 projektą savivaldybėje, aktyviai dalyvauju pokyčio projekto kūrybinėje komandoje ir manau, kad ugdymo kokybė nuo projekto veiklų mokyklose pagerės.

Sėkmingai siekti švietimo centro veiklos rezultatų padeda nuolatinis mokymasis. Dalyvavau mokslinėje praktinėje konferencijoje „Reflektvyioji lyderystė mokykloje: politika, praktika, kultūra“, LL3 projekto mokymuose „Sąlygų mokytojų profesiniam augimui sudarymas“, „Šiuolaikinis ugdymas: patirtinio mokymosi galimybės ir iššūkiai“, „Mokytojų profesinis tobulėjimas Bendrojo ugdymo bendrųjų programų atnaujinimo kontekste“.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti sklandų Erasmus + projekto „Veiklų senjorams įvairovės ir kokybės užtikrinimas stiprinant švietėjų kompetencijas“ įgyvendinimą.	Kuriama palaikanti projekto įgyvendinimo atmosfera, remiamas pokyčių įgyvendinimas	Organizuoti 9 užsiėmimai anglų kalbos ir emocinės sveikatos senjorams ir baigiamoji darbų pristatymo konferencija-paroda.	Sėkmingai įgyvendintas Erasmus+ KA1 projektas (ataskaita pateikta laiku, įvertinta 97 balais iš 100 galimų, vykusio finansinio patikrinimo rezultatai teigiami, institucijai gražinta likusi - 20 proc. dotacijos suma). Veiklose dalyvavo 20 anglų kalbos, 54 emocinės sveikatos modulio klausytojų
1.2. Užtikrinti pagal miesto	Parengti projekto dalyvius aktyviai	40 val.IT mokymai,	Projektas Nr.08.6.1-ESFA-V-911-19-0004 „Pakruojo miesto

<p>Vietos plėtros strategiją vykdomo projekto Nr.08.6.1-ESFA-V-911-19-0004 „Pakruojo miesto gyventojų įsidarbinimo galimybių didinimas mokantis amatų“ sklandų įgyvendinimą.</p>	<p>realizuoti savo naujus gebėjimus naudojant informacines komunikacines technologijas .</p>	<p>baigiamasis renginys ir ataskaita per DMS sistemą.</p>	<p>gyventojų įsidarbinimo galimybių didinimas mokantis amatų“ Mokytis pradėjo 25 ekonomiškai neaktyvūs Pakruojo miesto gyventojai. 2018 metais vyko mokymai po 28 val. atskirų amatų. 2019 projekto dalyviai mokėsi IT naudoti reklamuojant savo sukurtus gaminius. Projektas baigėsi 2019 07 19. Projektas: sumažino neaktyvių asmenų skaičių Pakruojo mieste; suteikė galimybę tobulinti profesinius įgūdžius; ugdė dalyvių kūrybiškumą, toleranciją, draugiškumą, saviraišką ir mokėjimą pasidžiaugti savo rezultatais, gebėjimą dalintis.</p>
<p>1.3.Užtikrinti 2014-2020 m. ES investicijomis finansuojamo valstybės planavimo projekto „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ Nr.09.2.2-ESFA-V-729-03-0001 įgyvendinimą.</p>	<p>Psichologinės pagalbos teikimo savivaldybės teritorijoje užtikrinimas atliekant mokymo paslaugas.</p>	<p>Pakruojo rajono įstaigose bus organizuotos iš viso per 2 metus 46 paskaitos po 3 ak. val.</p>	<p>2019 metais buvo organizuota dar 26 paskaitos rajono ugdymo įstaigose: mokyklose ir darželiuose. Mokytojai, auklėtojai ir tų įstaigų tėvai susipažino su vaikų psichologija per amžiaus tarpsnius, klausėsi apie vaikų elgesio ir emocines problemas, mokėsi aktyviai klausytis. Projektas baigtas 2019 04 10</p>
<p>1.4.Naujo strateginio veiklos plano parengimas 2019-2021 m</p>	<p>Parengti įstaigos strateginį veiklos planą ir patvirtinti rajono taryboje.</p>	<p>Parengtas ir patvirtintas strateginis veiklos planas 2019-2022</p>	<p>Strateginiam 2019-2021 metų veiklos planui pritarė Pakruojo rajono savivaldybės administracijos direktorius 2019 m. birželio 18 d. įsakymu Nr.AV-434.Parengtas metinis švietimo centro veiklos planas, atsižvelgiant į naują strategiją.</p>
<p>1.5.Dalyvauti LL3 projekto rajono kūrybinėje komandoje</p>	<p>Sąlygų savivaldybės lygmeniu profesiniam mokytojų augimui sudarymas</p>	<p>Parengtas ir pradėtas įgyvendinti savivaldybės pokyčio projektas.</p>	<p>Suplanuotos tarpinstitucinio lygmens veiklos (sąlygų savivaldybės lygmeniu profesiniam mokytojų augimui sudarymas; skatinamas ir palaikomas visų projekto mokyklų profesinis mokytojų augimas sistemingai organizuojant mokyklų vadovų patirčių ir idėjų mainus. Dalyvauta 7 kūrybinės komandos susitikimuose,</p>

			pranešimas forume, aplankytos 3ugdymo į įstaigos.
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-----	-----

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Tęsimas Trečiojo amžiaus asmenų mokymosi koordinavimas.	Įvairėja veikla, atsiranda naujų klausytojų, ieškoma ir gaunama parama veikloms .

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

**III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai x
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Tobulinti švietimo įstaigos struktūros, procesų, išteklių valdymo kompetenciją.
--

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Rima Juozapavičienė
(vardas ir pavardė) (data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo

/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(švietimo įstaigos savininko teises ir

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens

pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Dalyvauti LL3 pokyčio projekte.	sąlygų savivaldybės lygmeniu profesiniam mokytojų augimui sudarymas	Tikslingas 2020 metų veiklų planavimas įtraukiant projekto veiklas į vadovų užduotis, metinius planus
9.2. Organizuoti švietimo centro 3 metų veiklos įsivertinimą ir gauti akreditaciją dar 5 metams	Akreditaciją 5 metams.	2020 metais akredituota institucija 5 metams.
9.3. Suplanuoti renginių ciklą švietimo centro 25 -erių metų jubiliejui.	Organizuoti renginius skirtus švietimo centro veiklos 25 –mečiui.	Įgyvendinti 2- 3 švietimo centro jubiliejui skirti renginiai.
9.4. Plėtoti neformalaus	Pasiūlyti paslaugas	Organizuoti 2 mokymai

suaugusiųjų švietimo galimybes Pakruojyje, įtaukiant naujas klientų grupes.	bendruomenėms, žemdirbiams.	žemdirbiams, 2 mokymai bendruomenėms ir jaunimui.
---	-----------------------------	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji resursai (ligos, nedarbingumas)

10.2. Nauji švietimo įstaigų administravimo ir veiklos dokumentai.

 (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)

Susipažinau.

 (švietimo įstaigos vadovo pareigos)

 (parašas)

 (vardas ir pavardė)

 (data)