

PATVIRTINTA
Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo
švietimo centro direktoriaus
2006 m. balandžio 3d. įsakymu
Nr.V-78A

PAKRUOJO RAJONO MOKYTOJŲ METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pakruojo rajono mokytojų metodinės veiklos organizavimo tvarka nustato metodinės veiklos organizavimą ir koordinavimą Pakruojo rajone. Šiame dokumente pateikiamas metodinės veiklos tikslas, uždaviniai, metodinių būrelių ir mokyklų metodinės tarybos funkcijos, metodinės veiklos organizavimo tvarka, reglamentavimas ir koordinavimas.

2. Metodinė veikla Pakruojo rajone organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 2003, Nr. 63-2853), Rekomendacijomis mokytojų metodinei veiklai organizuoti (Žin., 2005, Nr. 108-3970), Švietimo centro nuostatais patvirtintais 2006 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-55 bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais metodinę veiklą.

3. Dokumente vartojamos sąvokos:

3.1. **Metodinė veikla** – mokytojų, mokyklų vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja pedagogine patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

3.2. **Metodinė grupė** – mokykloje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, klasę, sritį ar dalyką arba laikinai suburta tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

3.3. **Mokyklos metodinė taryba** – mokykloje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą, o mažoje mokykloje dirbanti kaip metodinė grupė.

3.4. **Metodinis būrelis** – rajone veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų, vykdančių dalyko(ų) ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą.

3.5. **Mokyklų metodinė taryba** – rajone veikiantis metodinių būrelių vadovų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus ir koordinuojantis metodinių būrelių veiklą.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metodinio būrelio pagrindinis tikslas – gerinti ir tobulinti mokytojų profesinį meistriškumą.

5. Uždaviniai:

5.1. organizuoti metodinius mokytojų užsiėmimus bei įvairius kūrybinės veiklos renginius;

5.2. vykdyti mokytojų gerosios patirties sklaidą rajono mokyklose, keistis informacija su įvairiomis švietimo institucijomis bei organizacijomis;

5.3. rengti bendrus pasitarimus su įvairiomis švietimo ir savivaldybės institucijomis bei teikti siūlymus dėl aktualių problemų sprendimo.

5.4. analizuoti brandos egzaminų programas ir rezultatus.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Metodinė veikla organizuojama mokyklose ir Pakruojo švietimo centre.
7. Mokyklose veikia metodinės grupės ir mokyklų metodinės tarybos. Jų veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai arba mokyklos vadovo patvirtinti mokyklos metodinės veiklos nuostatai.
8. Metodiniai būreliai ir mokyklų metodinė taryba veikia švietimo centre.
9. Mokyklų metodinės tarybos sudaromos trejų metų laikotarpiui.
10. Metodiniam būreliui vadovauja jų narių išrinktas pirmininkas, kuris pagal mokyklų metodinės tarybos nustatytus prioritetus, būrelio narių siūlymus, poreikius kartu su Švietimo centro darbuotojais rengia veiklos programą ir kasmet iki rugsėjo 25 d., teikia Švietimo centrui.
11. Mokyklų metodei tarybai vadovauja jos narių slaptu balsavimu išrinktas pirmininkas, kuris:
 - 11.1. pagal mokyklų metodinės tarybos prioritetus, kartu su Švietimo centro darbuotojais rengia mokyklų metodinės tarybos veiklos programą, aptarus su Švietimo skyriaus specialistais.
 - 11.1.1. Metodinės veiklos prioritetai nustatomi vadovaujantis Valstybinės švietimo strategijos 2003-2012 m. nuostatų įgyvendinimo programa, Lietuvos Respublikos ir rajono švietimo prioritetais, rajono mokytojų kvalifikacijos poreikių tyrimo duomenimis.
 - 11.2. inicijuoja metodinio būrelio veiklos programos bei projektų rengimą;
 - 11.3. dalyvauja metodinės tarybos veikloje, telkia metodinio būrelio narius veiklos programos bei projektų įgyvendinimui;
 - 11.4. rūpinasi palankaus darbo mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius tarpusavio santykius;
 - 11.5. stebi, tiria, analizuoja ir vertina metodinio būrelio veiklą bei darbo rezultatus;
 - 11.6. atstovauja metodinį būrelį ir palaiko ryšius su savo mokyklos administracija bei plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis;
 - 11.7. iki spalio 1 d. suderina veiklą su dalyką kuruojančiu Švietimo centro darbuotoju ir Švietimo skyriumi;
 - 11.8. parengia kasmetines metodinio būrelio veiklos ataskaitas iki liepos 1 d;
 - 11.9. susirinkime atviru balsavimu išrenkamas sekretorius, kuris kartu su pirmininku tvarko būrelio veiklos dokumentaciją;
 - 11.10. metodinio būrelio posėdžiai - pasitarimai kviečiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus;
 - 11.11. nutarimai priimami paprasta balsų dauguma.
12. Metodinio būrelio visuotinis susirinkimas:
 - 12.1. renka metodinio būrelio pirmininką ir sekretorių;
 - 12.2. analizuoja metodinio būrelio veiklą;
 - 12.3. teikia pasiūlymus dėl būrelio veiklos, priima kitus sprendimus, susijusius su metodinio būrelio veiklos gerinimu.
13. Metodinę veiklą koordinuoja:
 - 13.1. metodinių būrelių ir mokyklų metodinės tarybos – švietimo centro darbuotojai, vadovaudamiesi Pakruojo mokytojų metodinės veiklos nuostatais.

IV. METODINIŲ BŪRELIŲ, MOKYKLŲ METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

14. **Metodinių būrelių funkcijos:**
 - 14.1. nustatyti būrelio metodinės veiklos prioritetus, tikslus ir uždavinius;
 - 14.2. nagrinėti ugdymo turinio įgyvendinimo sėkmingumą, inicijuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą mokyklose, Švietimo centre;
 - 14.3. vertinti, recenzuoti ir aprobuoti mokytojų parengtus metodinius darbus, metodines priemones, mokymo ir mokymosi priemones ir, autoriams pritarus, inicijuoti ir koordinuoti jų sklaidą;

14.4. nustatyta tvarka dalyvauti vertinant mokytojų praktinę veiklą, teikti rekomendacijas mokytojams, siekiantiems įgyti mokytojo metodininko ir mokytojo eksperto kvalifikacines kategorijas;

14.5. inicijuoti naujas kvalifikacijos tobulinimo, švietimo ir ugdymo programas;

14.6. teikti siūlymus mokytojams, metodinėms grupėms, metodinėms taryboms, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms, švietimo pagalbos įstaigoms ir kt.

15. Mokyklų metodinės tarybos funkcijos:

15.1. koordinuoti metodinių būrelių veiklą, telkiant mokytojus profesinei kompetencijai ugdyti;

15.2. teikti siūlymus Pakruojo rajono mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetams;

15.3. inicijuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose, teikti siūlymus dėl konsultantų rengimo, konsultacijų tinklo kūrimo;

15.4. bendradarbiauti su kitų savivaldybių mokyklų tarybomis bei socialiniais partneriais, kurti bendradarbiavimo (partnerystės) tinklus;

15.5. teikti siūlymus mokykloms, rajono savivaldybės administracijai, Švietimo centrui.

16. Pakruojo rajono mokytojų metodinę veiklą organizuoja Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Metodinių būrelių, mokyklų metodinės tarybos veikla nutraukiama jų narių sprendimu; veiklos nutraukimas įforminamas posėdžio nutarimu, su kuriuo supažindinamas Švietimo centro direktorius.

18. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi mokyklų metodinės tarybos narių sprendimu bei kitų metodinę veiklą organizuojančių asmenų iniciatyva. Pakeitimai ir papildymai derinami su Švietimo centro direktoriumi.

19. Naują nuostatų redakciją ar pataisas tvirtina Pakruojo švietimo centro direktorius.

Tvarką parengė

Direktorė Rima Juozapavičienė