



PAKRUOJO SUAUGUSIŲJŲ IR JAUNIMO ŠVIETIMO CENTRAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo g. 63, 83158 Pakruojis, tel./fax. (8 421) 61 216

el. p. pakrsjc@gmail.com

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 168296770

V. AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. BENDROJI DALIS

1.1. Finansinių ataskaitų rengėjas

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras -savivaldybės biudžetinė įstaiga, steigėjas- Pakruojo rajono savivaldybės taryba , įregistruota juridinių asmenų registre 2003 m. rugpjūčio 06 d., įstaigos kodas 168296770. Buveinė - adresas, Vytauto Didžiojo g. 63, Pakruojis, LT 83158. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro veikla – suaugusiųjų bendrasis vidurinis mokymas, kvalifikacijos tobulinimas. Įstaigos veiklos tikslas- ugdyti kiekvieno jaunuolio ir suaugusiojo vertybines orientacijas, leidžiančias tapti doru, siekiančiu žinių, savarankišku, atsakingu, patriotiškai nusiteikusiu žmogumi, lavinti dabartiniam gyvenimui svarbius komunikacinius gebėjimus, padėti įsisavinti žinių visuomenei būdingą informacinę kultūrą, užtikrinant gimtosios ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą, taip pat šiuolaikinę socialinę kompetenciją ir gebėjimus savarankiškai kurti savo gyvenimą.

Įstaigos veiklos uždaviniai: ugdyti savarankišką, atsakingai savo gyvenimą kurti gebantį žmogų; mokyti savarankiškai ieškoti žinių, remiantis technikos priemonėmis, jas kritiškai vertinti, sisteminti ir išmintingai vartoti kasdieninėje veikloje; susidaryti demokratinei gyvensenai būtinas vertybines nuostatas, įgyti gebėjimų ir praktinių įgūdžių, būtinų demokratiniam bendravimui, nuoseklios demokratinės gyvensenos kūrimui; atskleisti sudėtingo ir sparčiai kintančio darbo ir profesijų pasaulio bei šiuolaikinių visuomenės gyvenimo sąlygų asmeniui keliamus išsilavinimo ir profesinio pasirengimo reikalavimus, parodyti nuolatinę šių reikalavimų kaitą; plėtoti suaugusiųjų švietimo ir mokymo galimybių įvairovę ir prieinamumą; įvertinant nuolatinis aplinkos pokyčius siekti ugdymo ir kvalifikacijos tobulinimo kokybės.

Įstaigos oficialus pavadinimas - Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis anspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir nuostatais

1.2. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengta informacija

2012 m. biudžetiniai metai

1.3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus

Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centras neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.

1.4. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį

Vidutinis darbuotojų skaičius 2012 metais – 20.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos respublikos vienetais-litais

II. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis tvarkoma buhalterinė apskaita

Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais reglamentuojančiais viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės sudarymo tvarką.

Informacija apie tai, kaip perėjimas nuo anksčiau taikytos apskaitos politikos prie VSAFAS taikymo paveikė Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro finansinės būklės ataskaitoje pateikiama informaciją perėjimo prie VSAFAS dieną, pateikta 7 VSAFAS 3priede.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžioje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

2.2. Finansinių ataskaitų atitikimas VSAFAS

Parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS.

Nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Įsigijus nematerialųjį turtą, jis apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė nenustatoma.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Programinė įranga ir licenzijos	1-2

Ilgalaikis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ reikalavimus. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir visus jo pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje ilgalaikis materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo sumą. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto minimali vertė nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu yra 1000 Lt. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė nenustatoma.

Nustatytas toks kiekvienos turto grupės turto naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas (metais)
1.	Pastatai	100 - 15
2.	Mašinos ir įrenginiai	10-3
3.	Kompiuterinė ir organizacinė technika	4
4.	Baldai ir biuro įranga	8-6

Atsargos.

Atsargų apskaita pasirinkta pagal 8 – ojo VSAFAS „Atsargos“ reikalavimus.

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, Finansinės būklės ataskaitoje parodytos įsigijimo savikaina. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, taikoma konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėje sąskaitoje kiekiu ir vertine išraiška..

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomas visos sąlygos, nustatytos 17 - ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priedas. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17 - ajį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Finansavimo sumos

Gautos(gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kai padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20 - ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus. Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas, panaudotas ir gautas. Finansavimo sumos 20-ojo VSAFAS 4,5 priedas.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai-įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus, juos pagrindžiančius dokumentus.

Pajamos

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 – ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos susijusios su ta pačia ūkine operacija ar įvykiu,

yra pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai. Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į:

1. pagrindinės veiklos;
2. kitos veiklos;
3. finansinės ir investicinės veiklos.

Pajamos apskaitoje registruojamos 7 klasės sąskaitų plano sąskaitose.

Snaudos

Snaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kuri buvo patirtos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Registruojamos snaudos yra grupuojamos pagal Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro veiklą ir sąnaudų pobūdį. Sąnaudų apskaita Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centro pasirinkta vadovaujantis 11 – ojo VSAFAS „Snaudos“ reikalavimais. Snaudos apskaitoje registruojamos 8 klasės sąskaitų plano sąskaitos.

III. PASTABOS

Pastaba Nr. P03. Nematerialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga negavo nematerialaus turto.

2012 m. gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 11146,61 Lt, lyginant su 2011 m. suma nekito (programinė įranga).

Pastaba Nr. P04. Ilgalaikis materialus turtas. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga pagal vykdomą projektą „Suaugusiųjų švietimo institucijų modernizavimas“ iš Ugdymo plėtotos centro gautas finansavimas ilgalaikio turto įsigijimui 11670,38 Lt, už kuriuos įsigyta 16 kompiuterių stalų su kėdėmis.

2012 m. gruodžio 31 d. nudėvėto, bet vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro 89177,16 Lt, 2010 m. 87656,00 Lt, iš jų :

Kitos mašinos ir įrengimai 2661,00 Lt, 2011 m. 2661,00Lt;

Baldai ir biuro įranga 86515,16 Lt, 2010 m. 84995,00 Lt.

Pastaba Nr. P08. Atsargos. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį, pagal atsargų grupes pateikta „Atsargos“ priede. Per ataskaitinį laikotarpį kanceliarijinėms ir kitoms reikmėms įsigyta ir nurašyta atsargų už 24324,47 Lt, 2011 m. 12376,00 Lt.

Pastaba Nr. P10 Sukauptos gautinos per vienerius metus sumos 55386,01 Lt, 2011 m. 66340,00 Lt. Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto sudaro 48543,64 Lt:

Eil. Nr.	Sukauptos gautinos sumos iš biudžeto	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Lt)	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena (Lt)
1.	Sukauptiems atostoginiams	27627,66	45690,00
2.	Sukaupioms įmokoms Sodrai	8558,99	14154,00
3.	Sukaupioms išėtinėms išmokoms	0	0
4.	Tiekėjams už suteiktas paslaugas	0,00	0,00
5.	Veiklos mokesčiams (Soc. draudimo įmokos)	5578,49	169,00
6.	Išmokos darbuotojams	6778,50	0,00
7.	Negauti spec. Lėšų pinigai iš biudžeto	0,00	2541,00
	IŠ VISO:	48543,64	62554,00

Lyginant su 2011 m. suma sumažėjo 14010,36 Lt

Kitos per vienerius metus gautinos sumos sudaro 6842,37 Lt, 2011 m. 3786,00 Lt. 400,00 Lt skolingi pirkėjai už paslaugas, 1985,46 Lt pagal vykdomą „Kūrybingumo plėtra Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklose pritaikant ir įdiegiant kūrybinių partnerystės modelių“ projektą atlyginimui ir Sodros mokesčiams (85% ES lėšos, 15% valstybės lėšos) ir 4456,91 Lt gautinos sumos pagal Grundtvig projektą.

Pastaba Nr. P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai 4682,73 Lt, 2011 m. 18403,00 Lt. Lyginant su 2011 m. suma sumažėjo 13720,27 Lt

2012 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje (LT454010045600086022) neliko biudžeto lėšų.

2012 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje (LT354010045600066026) liko 4556,00 Lt iš surinktų spec. lėšų.

2011 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje (LT584010045600036027) lėšų neliko.

2012 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje (LT424010045600106834) liko nepanaudoti 119,64 Lt, lėšos gautos iš 2% paramos.

2012 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje (LT114010045600278694) lėšų neliko.

2012m. gruodžio 31 d. Liko piniginiai dokumentai už 7,09 Lt, 2011 m. 7,09 Lt.

Pastaba Nr. P12 Finansavimo sumos 537544,00 Lt, 2011 m. 556913,00 Lt. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę, paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta „Finansavimo sumos“ priede. Pajamos iš kitų šaltinių sudaro 11107,86 Lt, 2011 m. 763,00Lt:

1. Gyventojų 2% parama 492,12 Lt.
2. Iš Grudtvig projekto 10615,74 Lt.

Pastaba Nr. P17 Įsipareigojimai metų pabaigai sudaro 61524,57 Lt, 2011 m. 66904,00 Lt. Iš jų tiekėjams mokėtinos sumos 10995,45 Lt, 2011 m. 3934,00 Lt tame skaičiuje:

1. Ryšių paslaugos 29,53 Lt, 2011 m. 284,00 Lt
2. Kitos paslaugos (už mokymo kursus ir nuomą) 1170,41 Lt, 2011 m. 732,00 Lt
3. Komunalinės paslaugos 9795,51 Lt.

Lyginant su 2011 m. suma padidėjo 7061,45 Lt

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai:

Eil. Nr.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	2012 m Suma (Lt)	2011 m Suma (Lt)
1.	Mokėtinas darbo užmokestis	8294,37	2503,00
2.	Mokėtinos socialinio draudimo įmokos (30,98%)	6048,10	623,00
	IŠ VISO:	14342,47	3126,00

Lyginant su 2011 m. suma padidėjo 11216,47 Lt

Sukauptos mokėtinos sumos :

Eil. Nr.	Sukauptos mokėtinos sumos	2012 m Suma (Lt)	2011 m Suma (Lt)
1.	Sukauptos atostoginių sąnaudos	27627,66	26231,00
2.	Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos	8558,99	8126,00
	IŠ VISO:	36186,65	59844,00

Lyginant su 2011 m. suma sumažėjo 23657,50 Lt

Pastaba Nr. P22 Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Įstaigos etatų sąrašė nurodytiems darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 408594,29 Lt, 2011 m. 398500,00 Lt darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

Eil. Nr.	Sąnaudos	2011 m Suma (Lt)	2011 m Suma (Lt)
1.	Darbo užmokesčio	312366,45	304296,00

2.	Atostogų išmokų	0	0
3.	Ligos pašalpu	0	0
4.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo darbo užmokesčio	96227,84	94204,00
5.	Socialinio draudimo sąnaudos nuo atostogų išmokų	0	0
	IŠ VISO:	408594,29	398500,00

Lyginant su 2011 m. suma padidėjo 10094,29 Lt

Pastaba Nr. P2 Informacija apie 2012 m. segmentus atskleista “Segmentai” priede. Įstaigos patirtos sąnaudos. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos:

Eil. Nr.	Sąnaudos	2012 m Suma (Lt)	2011 m Suma (Lt)
1.	Šildymo	12632,55	10467,00
2.	Elektros energijos	1729,94	1444,00
3.	Vandentiekio ir kanalizacijos	389,69	321,00
4.	Ryšių paslaugų	3875,32	4229,00
	IŠ VISO:	18627,50	16461,00

Lyginant su 2011 m. suma padidėjo 2166,50 Lt

Kitų paslaugų sąnaudos. Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Sąnaudos	2012 m Suma (Lt)	2011 m Suma (Lt)
1.	Įrangos remontas	598,95	121,00
2.	Šiukšlių išvežimas	132,00	288,00
3.	Apsauga	0,00	1307,00
4.	IKT	1700,00	1800,00
5.	Moksleivių pažintinė veikla	0,00	500,00
6.	Draudimas	1284,50	1169,00
7.	Reklama	596,10	496,00
8.	Ekskursijos	0,00	0,00
9.	Autoriams pagal sutartis	44547,56	35992,00
10.	Tonerių ir kasečių pildymas	2951,57	2235,00
11.	Remontas	71,60	2690,00
12.	Projektų įgyvendinimo sąnaudos	112114,38	22424,00
	IŠ VISO:	163996,66	69022,00

Lyginant su 2011 m. suma padidėjo 94974,66 Lt

Pastaba Nr.P21 Pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro 123440,83 Lt, 2011 m. 66540,00 Lt, tai spec. lėšos surinktos iš kvalifikacijos kursų, seminarų, nuomos ir renginių organizavimo.

Lyginant su 2011 m. suma padidėjo 56900,83 Lt

Direktorė
Švietimo staigų apskaitos skyriaus buhalterė

Rima Juozapavičienė
Jolanta Naliveikiene