

PAKRUOJO RAJONO CHEMIJOS MOKYTOJŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLOS NUOSTATAI

Bendroji dalis.

1.1. Metodinis būrelis - formalizuotas, tačiau juridinio asmens statuso neturintis rajono pedagogų susivienijimas,

1.2. Metodinį būrelį sudaro laisvanoriškai susibūrę pagrindinių ir vidurinių mokyklų mokytojai, kurie dėsto moksleiviams chemijos dalyką.

1.3. Metodinis būrelis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, Pakruojo rajono savivaldybės norminiais aktais ir šiais Nuostatais.

1.4. Materialines ir technines darbo sąlygas metodinio būrelio veiklai sudaro Pakruojo rajono pedagogų švietimo centras.

2. Veiklos tikslas ir uždaviniai.

2.1. Metodinių būrelių veiklos tikslas - gerinti ir tobulinti pedagogų profesinį meistriškumą.

2.2. Uždaviniai:

- Organizuoti metodinius pedagogų užsiėmimus bei įvairius kūrybinės veiklos renginius;
- Vykdyti pedagogų gerosios patirties sklaidą, keistis informacija su įvairiomis švietimo institucijomis bei organizacijomis;
- Rengti bendrus pasitarimus su įvairiomis švietimo ir valdžios institucijomis bei tiekti siūlymus, nukreiptus aktualių problemų sprendimui.

3. Metodinio būrelio funkcijos.

3.1. Planuoti ir organizuoti pedagogų metodinę veiklą bei užsiėmimus.

3.2. Teikti rekomendacijas pedagogams atestuojantis pakartotinai (išimtiems tvarka).

3.3. Pakruojo rajono pedagogų švietimo centrui teikti siūlymus (užsakymus) dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginiu organizavimu.

3.4. Pakruojo rajono pedagogų švietimo centrui teikti rekomendacijas dėl pedagogų pasirengimo vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginius rajono pedagogams.

3.5. Pakruojo rajono pedagogų švietimo centrui teikti rekomendacijas dėl pedagogų delegavimo į Pedagogų profesinės raidos centrą konsultantų rengimui.

3.6. Organizuoti kultūrinio pobūdžio veiklą bei renginius.

3.7. Bendradarbiauti su rajono savivaldybės Švietimo taryba, kitais metodiniais būreliais (susivienijimais), švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

3.9. Rengti bei įgyvendinti įvairaus pobūdžio projektus.

4. Valdymas ir savivalda.

4.1. Metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, turintis ne žemesnę kaip vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją.

4.2. Metodinio būrelio pirmininką renka visuotinis narių susirinkimas arba metodinio būrelio taryba paprasta balsų dauguma.

4.3. Metodinio būrelio pirmininko kadencija - 3 metai. Pirmininkas gali būti perrenkamas ir kitoms kadencijoms.

4.4. Metodinio būrelio pirmininkas:

- inicijuoja metodinio būrelio veiklos programos bei projektų rengimą;
- telkia metodinio būrelio narius veiklos programos bei projektų įgyvendinimui;
- rūpinasi palankaus darbo mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius tarpusavio santykius;
- stebi, analizuoja bei vertina metodinio būrelio veiklą bei darbo rezultatus;
- atstovauja metodinį būrelį ir palaiko ryšius bei plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis;
- teikia veiklos ataskaitas visuotiniam metodinio būrelio narių susirinkimui;
- derina veiklą su dalyką kuruojančiu švietimo skyriaus vyresniuoju specialistu.

4.5. Savivalda:

4.5.1. Metodinio būrelio taryba - nuolatinė metodinio būrelio savivaldos institucija.

4.5.2. Taryba renkama visuotiniame metodinio būrelio narių Susirinkime paprasta balsų dauguma. Tarybą sudaro 3 nariai (su pirmininku).

4.5.3. Tarybai vadovauja metodinio būrelio pirmininkas.

4.5.4. Metodinio būrelio tarybos kadencija - 3 metai.

4.5.5. Metodinio būrelio taryba:

- Aptaria, svarsto ir aprobuoja metodinio būrelio veiklos planus;
- Organizuoja metodinio būrelio veiklą;
- Svarsto metodinio būrelio veiklos ataskaitas ir priima sprendimus; ;
- Svarsto ir sprendžia kitus su metodinio būrelio veiklos tobulinimu susijusius klausimus;
- Teikia veiklos ataskaitas visuotintam metodinio būrelio narių susirinkimui.

4.6. Metodinio būrelio visuotiniai narių susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

4.6. 1. Metodinio būrelio visuotinis narių susirinkimas:

- Renka metodinio būrelio pirmininką ir tarybą(pirmininko teikimu);
- Svarsto metodinio būrelio tarybos bei pirmininko ataskaitas;
- Teikia tarybai pasiūlymus dėl metodinio būrelio veiklos gerinimo arba priima kitus sprendimus, susijusius su metodinio būrelio veiklos gerinimu.

5. Metodinio būrelio nariu teisės ir pareigos:

5.1. Metodinio ratelio nariai turi teisę:

- Gauti reikiama informacija iš metodinio būrelio tarybos ir pirmininko;
- Būti renkamais į metodinio būrelio valdymo ir savivaldos institucijas;
- Rinkti metodinio būrelio tarybą bei pirmininką;
- Teikti siūlymus dėl metodinio būrelio veiklos tobulinimo.

5.2. Metodinio būrelio nariu pareigos:

- Dalyvauti visuotiniuose metodinio būrelio narių susirinkimuose;
- Laikytis metodinio būrelio tarybos bei pirmininko sprendimu;
- Laikytis bendrosios ir pedagoginės etikos normų.

6. Nuostatų tvirtinimas, keitimas ir papildymas.

6.1. Metodinio būrelio nuostatus aprobuoja visuotinis metodinio būrelio narių susirinkimas.

6.2. Metodinio būrelio nuostatai keičiami ir papildomi tarybos arba pirmininko iniciatyva.