

## PAKRUOJO RAJONO BENDROJO LAVINIMO MOKYKLŲ EKONOMIKOS METODINIO BŪRELIO VEIKLOS NUOSTATAI

### 1. Bendroji dalis.

- 1.1. Metodinis būrelis - formalizuotas, tačiau juridinio asmens statuso neturintis rajono bendrojo lavinimo mokyklų ekonomikos mokytojų susivienijimas.
- 1.2. Metodinį būrelį sudaro laisvanoriškai susibūrę mokyklų ekonomikos mokytojai.
- 1.3. Metodinis būrelis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, Pakruojo rajono savivaldybės norminiais aktais ir šiais Nuostatais.
- 1.4. Technines darbo sąlygas metodinio būrelio veiklai sudaro Pakruojo rajono pedagogų švietimo centras.

### 2. Veiklos tikslas ir uždaviniai.

- 2.1. Metodinio būrelio veiklos tikslas - gerinti ir tobulinti ekonomikos mokytojų profesinį meistriškumą.
- 2.2. Uždaviniai:
  - ❖ organizuoti metodinius ekonomikos mokytojų užsiėmimus;
  - ❖ vykdyti ekonomikos mokytojų gerosios patirties sklaidą, keistis informacija su įvairiomis švietimo institucijomis bei organizacijomis;
  - ❖ rengti bendrus pasitarimus su įvairiomis švietimo ir valdžios institucijomis bei tiekti siūlymus, nukreiptus aktualių problemų sprendimui.

### 3. Metodinio būrelio funkcijos.

- 3.1. Planuoti ir organizuoti ekonomikos mokytojų metodinę veiklą bei užsiėmimus.
- 3.2. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrui teikti siūlymus (užsakymus) dėl ekonomikos mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo.
- 3.3. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrui teikti rekomendacijas dėl ekonomikos mokytojų pasirengimo vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginius rajono pedagogams.
- 3.4. Organizuoti kultūrinio pobūdžio veiklą bei renginius.
- 3.5. Bendradarbiauti su rajono savivaldybės Švietimo taryba, kitais metodiniais būreliais (susivienijimais), švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.
- 3.6. Rengti bei įgyvendinti įvairaus pobūdžio projektus.

### 4. Valdymas ir savivalda

- 4.1. Metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, turintis pedagoginį aukštąjį išsilavinimą, mokytojas turintis nemažesnę nei vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją.
- 4.2. Metodinio būrelio pirmininką renka metodinio būrelio taryba paprasta balsų dauguma.
- 4.3. Metodinio būrelio pirmininko kadencija – metodinio būrelio tarybos teikimu.
- 4.4. Metodinio būrelio pirmininkas:
  - ❖ inicijuoja metodinio būrelio veiklos programos bei projektų rengimą;
  - ❖ vadovauja metodinei tarybai ir telkia metodinio būrelio narius veiklos programos bei projektų įgyvendinimui;
  - ❖ rūpinasi palankaus darbo mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius tarpusavio santykius;
  - ❖ stebi, analizuoja bei vertina metodinio būrelio veiklą bei darbo rezultatus;
  - ❖ atstovauja metodinį būrelį ir palaiko ryšius bei plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis;
  - ❖ teikia veiklos ataskaitas visuotiniam metodinio būrelio narių susirinkimui;

❖ derina veiklą su dalyką kuruojančiu švietimo skyriaus vyresniuoju specialistu.

4.5. Savivalda:

4.5.1. Metodinio būrelio taryba - nuolatinė metodinio būrelio savivaldos institucija.

4.5.2. Taryba renkama visuotiniame metodinio būrelio narių susirinkime paprasta balsų dauguma.

Tarybą sudaro 3 nariai (su pirmininku).

4.5.3. Tarybai vadovauja metodinio būrelio pirmininkas.

4.5.4. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma.

4.5.5. Metodinio būrelio tarybos kadencija – 2 metai. Taryba gali būti perrenkama ir kitoms kadencijoms.

4.5.6. Metodinio būrelio taryba:

❖ aptaria, svarsto ir aptobuoja metodinio būrelio veiklos planus;

❖ organizuoja metodinio būrelio veiklą;

❖ svarsto metodinio būrelio veiklos ataskaitas ir priima sprendimus;

❖ svarsto ir sprendžia kitus su metodinio būrelio veiklos tobulinimu susijusius klausimus;

❖ teikia veiklos ataskaitas visuotiniam metodinio būrelio narių susirinkimui.

4.6. Metodinio būrelio visuotiniai narių susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

4.6.1. Metodinio būrelio visuotinis narių susirinkimas:

❖ renka metodinio būrelio pirmininką ir tarybą (pirmininko teikimu);

❖ svarsto metodinio būrelio tarybos bei pirmininko ataskaitas;

❖ teikia tarybai pasiūlymus dėl metodinio būrelio veiklos gerinimo arba priima kitus sprendimus, susijusius su metodinio būrelio veiklos gerinimu.

## **5. Metodinio būrelio narių teisės ir pareigos:**

5.1 Metodinio ratelio nariai turi teisę:

❖ gauti reikiamą informaciją iš metodinio būrelio tarybos ir pirmininko;

❖ būti renkamas į metodinio būrelio valdymo ir savivaldos institucijas;

❖ rinkti metodinio būrelio tarybą bei pirmininką;

❖ teikti siūlymus dėl metodinio būrelio veiklos tobulinimo.

5.2 Metodinio būrelio narių pareigos:

❖ dalyvauti visuotiniuose metodinio būrelio narių susirinkimuose;

❖ laikytis metodinio būrelio tarybos bei pirmininko sprendimų;

❖ laikytis bendrosios ir pedagogo etikos normų.

## **6. Nuostatų tvirtinimas, keitimas ir papildymas.**

6.1. Metodinio būrelio nuostatus aptobuoja visuotinis metodinio būrelio narių susirinkimas.

6.2. Metodinio būrelio nuostatai keičiami ir papildomi tarybos iniciatyva.