

## **APROBUOTA**

rajono bendrojo lavinimo mokyklų  
technologijų mokytojų metodinio būrelio  
narių posėdyje 2020-09-23

# **PAKRUOJO RAJONO BENDROJO LAVINIMO MOKYKLŲ TECHNOLOGIJŲ METODINIO BŪRELIO VEIKLOS NUOSTATAI**

## **1. Bendroji dalis.**

- 1.1 .Metodinis būrelis - formalizuotas, tačiau juridinio asmens statuso neturintis rajono bendrojo lavinimo mokyklų technologijų mokytojų susivienijimas.
- 1.2. Metodinį būrelį sudaro laisvanoriškai susibūrę mokyklų technologijų mokytojai
- 1.3. Metodinis būrelis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, Pakruojo rajono savivaldybės norminiais aktais ir šiais Nuostatais.
1. 4. Technines darbo sąlygas metodinio būrelio veiklai sudaro Pakruojo rajono pedagogų švietimo centras.

## **2. Veiklos tikslas ir uždaviniai.**

- 2.1. Metodinio būrelio veiklos tikslas - gerinti ir tobulinti technologijų mokytojų profesinį meistriškumą.
- 2.2. Uždaviniai:
  - ❖ organizuoti metodinius technologijų mokytojų užsiėmimus;
  - ❖ vykdyti technologijų mokytojų gerosios patirties sklaidą, keistis informacija su įvairiomis švietimo institucijomis bei organizacijomis;
  - ❖ rengti bendrus pasitarimus su įvairiomis švietimo ir valdžios institucijomis bei tiekti siūlymus, nukreiptus aktualių problemų sprendimui.

## **3. Metodinio būrelio funkcijos.**

- 3.1. Planuoti ir organizuoti technologijų mokytojų metodinę veiklą bei užsiėmimus.
- 3.2. Vadovaujantis pedagogų atestacijos nuostatų (patvirtintų Švietimo ir mokslo ministro 2008-11-24 įsakymu Nr. ISAK-3216) teikti rekomendacijas pedagogams, pretenduojantiems įsigyti ar patvirtinti mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.
- 3.3. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrui teikti siūlymus (užsakymus) dėl technologijų mokytojų kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo.
- 3.4. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrui teikti rekomendacijas dėl technologijų mokytojų pasirengimo vykdyti kvalifikacijos tobulinimo renginius rajono pedagogams.
- 3.5. Organizuoti kultūrinio pobūdžio veiklą bei renginius.
- 3.6. Pakruojo suaugusiųjų ir jaunimo švietimo centrui teikti rekomendacijas dėl technologijų mokytojų delegavimo į UPC konsultantų rengimui.
- 3.7. Bendradarbiauti su rajono savivaldybės Švietimo taryba, kitais metodiniais būreliais (susivienijimais), švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.
- 3.7. Rengti bei įgyvendinti įvairaus pobūdžio projektus.

## **4. Valdymas ir savivalda**

- 4.1. Metodiniam būreliui vadovauja pirmininkas, turintis pedagoginį aukštąjį išsilavinimą, mokytojas trintis nemažesnę nei vyr. mokytojas kvalifikacinę kategoriją.
- 4.2. Metodinio būrelio pirmininką renka metodinio būrelio taryba paprasta balsų dauguma.
- 4.3. Metodinio būrelio pirmininko kadencija - 5 metai. Pirmininkas gali būti perrenkamas ir kitoms kadencijoms.

#### 4.4. Metodinio būrelio pirmininkas:

- ❖ inicijuoja metodinio būrelio veiklos programos bei projektų rengimą;
- ❖ vadovauja metodinei tarybai ir telkia metodinio būrelio narius veiklos programos bei projektų įgyvendinimui;
- ❖ rūpinasi palankaus darbo mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius tarpusavio santykius;
- ❖ stebi, analizuoja bei vertina metodinio būrelio veiklą bei darbo rezultatus;
- ❖ atstovauja metodinį būrelį ir palaiko ryšius bei plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis;
- ❖ teikia veiklos ataskaitas visuotiniam metodinio būrelio narių susirinkimui;
- ❖ derina veiklą su dalyką kuruojančiu švietimo skyriaus vyresnioju specialistu.

#### 4.5. Savivalda:

4.5.1. Metodinio būrelio taryba - nuolatinė metodinio būrelio savivaldos institucija.

4.5.2. Taryba renkama visuotiniame metodinio būrelio narių susirinkime paprasta balsų dauguma. Tarybą sudaro 4 nariai (su pirmininku).

4.5.3. Tarybai vadovauja metodinio būrelio pirmininkas.

4.5.4. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma.

4.5.5. Metodinio būrelio tarybos kadencija – 5 metai. Taryba gali būti perrenkama ir kitoms kadencijoms.

4.5.6. Metodinio būrelio taryba:

- ❖ aptaria, svarsto ir apibūdina metodinio būrelio veiklos planus;
- ❖ organizuoja metodinio būrelio veiklą;
- ❖ svarsto metodinio būrelio veiklos ataskaitas ir priima sprendimus;
- ❖ svarsto ir sprendžia kitus su metodinio būrelio veiklos tobulinimu susijusius klausimus;
- ❖ teikia veiklos ataskaitas visuotiniam metodinio būrelio narių susirinkimui.

4.6. Metodinio būrelio visuotiniai narių susirinkimai vyksta ne rečiau kaip 1 kartą per metus.

4.6.1. Metodinio būrelio visuotinis narių susirinkimas:

- ❖ renka metodinio būrelio pirmininką ir tarybą (pirmininko teikimu);
- ❖ svarsto metodinio būrelio tarybos bei pirmininko ataskaitas;
- ❖ teikia tarybai pasiūlymus dėl metodinio būrelio veiklos gerinimo arba priima kitus sprendimus, susijusius su metodinio būrelio veiklos gerinimu.

### **5. Metodinio būrelio narių teisės ir pareigos:**

5.1 Metodinio ratelio nariai turi teisę:

- ❖ gauti reikiamą informaciją iš metodinio būrelio tarybos ir pirmininko;
  - ❖ būti renkamas į metodinio būrelio valdymo ir savivaldos institucijas;
- ❖ rinkti metodinio būrelio tarybą bei pirmininką;
- ❖ teikti siūlymus dėl metodinio būrelio veiklos tobulinimo.

5.2 Metodinio būrelio narių pareigos:

- ❖ dalyvauti visuotiniuose metodinio būrelio narių susirinkimuose;
- ❖ laikytis metodinio būrelio tarybos bei pirmininko sprendimų;
- ❖ laikytis bendrosios ir pedagogo etikos normų.

### **6. Nuostatų tvirtinimas, keitimas ir papildymas.**

6.1. Metodinio būrelio nuostatus apibūdina visuotinis metodinio būrelio narių susirinkimas.

6.2. Metodinio būrelio nuostatai keičiami ir papildomi tarybos iniciatyva.